

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contar con un comité colegiado que vigile y fomente los valores éticos institucionales.	Promedio de acuerdos cumplidos del CEPCI de Jacala de Ledezma	Actas de sesiones de trabajo.	Dentro del PAT del comité se preveen al menos 4 sesiones ordinarias
Proposito	Evitar actos de corrupcion en la prestacion del servicio publico	indice de denuncias atendidas.	Denuncias Presentadas ante CEPCI	Cualquier ciudadano o servidor publico puede presentar ante cualquier miembro del CEPCI una denuncia por actos que atenten contra la integridad.
Componente	Capacitar a los funcionarios sobre las responsabilidades, atribuciones y funciones a desempeñar.	Porcentaje de Servidores publicos capacitados	Listas de asistencia de servidores publicos capacitados	El numero de servidores publicos capacitados puede ser mayor que el numero de servidores adscritos debido a que abra capacitaciones en temas de interes comun.
Actividades	Dar Cumplimiento al PAT de CEPCI	Porcentaje de cumplimiento de acciones programadas en el PAT	Informe De Resultados	Se hace analisis cuantitavo del avance de acciones programadas para detectar posibles situaciones de mejora.
Fin	Instalar un comité de control interno y desempeño institucional	Promedio de acuerdos cumplidos	Actas de sesiones ordinarias y informes de seguimiento.	Los acuerdos y actividades planeadas en el COCODI son de orden general para el cumplimiento de todas las areas de la Presidencia Municipal Y sus ODS.
Proposito	Definir objetivos estrategicos para la asignacion de responsabilidades y distribucion de tareas a los servidores publicos municipales.	Porcentaje de Cumplimiento de Los Objetivos Estrategicos de cada puesto clave.	Informes de Avances de cumplimiento de cada Direccion General.	Cada director general debe sar seguimiento a las areas administrativas a su cargo en el aporte al cumplimiento de los objetivos estrategicos.
Componente	Dar seguimiento a los servidores publicos en la implementacion de la planeacion estrategica	Indice de cumplimiento a los objetivos del PAT de cada Unidad Administrativa,	Informes de Avances de cumplimiento de cada Unidad Administrativa.	Cada unidad administrativa debe participar y dar cumplimiento de la planeacion estrategica
Actividades	Alinear planes y programas a los objetivos estrategicos del Municipio	Promedio de planes anuales alineados a la MML Y Pbr	Planes anuales de Trabajo de todas las areas de la Presidencia Municipal y sus ODS	Todas Las areas administrativas deben planear, ejecutar, dar seguimiento y evaluar sus actividades alineados a la MML y al Pbr.
Fin	GENERAR, ALINEAR Y DAR SEGUIMIENTO A MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Indice de Seguimiento al Manual de Organización	Informes de Seguimiento al Manual de Organización por el COCODI	Dentro del PAT del COCODI se realizan seguimientos al funcionamiento de la estructura organizacional
Proposito	Contar con un documento rector que facilite la organización y el cumplimiento de sus tareas.	Promedio de Actualizaciones al Manual de Organización.	Proyectos de Actualizacion del Manual de Organización Ante el Cabildo.	Toda modificacion al Manual de Oraganizacion debe ser presentada, analizada y aprobada ante el organo de gobierno.
Componente	CREAR DIRECCIONES CLAVES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS APEGADAS A LA NORMATIVA VIGENTE.	Promedio de Areas Administrativas Y Presupuestadas.	Organigrama Y Estructura Presupuestal	La estructura presupuestal debe ser congruente con el tamaño de las unidades administrativas y garantizar la suficiencia presupuestal para su operatividad
Actividades	PRESENTAR AL AYUNTAMIENTO PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Promedio de aprobaciones al Manual De Organización	Actas de Asamblea sobre presentacion, analisis y en su caso aprobacion de Manual de Organización	El ayuntamiento como maximo organo de gobierno encabeza el funcionamiento de la estructura organizacional.
Fin	Alinear POAs de presidencia municipal y sus organismos descentralos al PMD elaborados con la MML	Porcentaje de POAs alineados al PMD y elaborados con la MML	POAs de la Presidencia Municipal Y ODS	Cada Ente deba tener alineados los POAs de cada unade sus areas al PMD Y elaborados con la MML
Proposito	Ejecutar POAs alineados al Pbr.SED en todas las direcciones y areas de la presidencia municipal Y ODS	Pormedio de POAs alineados al Pbr-SED	POAs de las unidades administrativas	Independientemente de los POAs generales cada unidad administrativa debe alinear sus actividades apoyandose en la MML
Componente	alinear objetivos de los POAs al cumplimiento de los Objetivos Estrategicos PMD	Porcentaje de POAs alineados al PMD.	Dictamen de Verificacion por OIC	Cada unidad administrativa debe alinear sus actividades encaminadas a l cumplimiento de los objetivos estartegicos del PMD
Actividades	Ejecutar a las actividades planeadas en cada direccion y area administrativa	Porcentaje de cumplimiento con de los POAs generales Y Por Unidad administrativa.	Informe de Avance en el cumplimiento de las MIRs	Las direcciones generales deben de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades y logro de los objetivos estrategicos de cada una de sus areas a su cargo.
Fin	Dar seguimiento a los acuerdos del COPALDEM	Promedio de acuerdos cumplidos del COPLADEM de Jacala de Ledezma	Actas de sesiones de trabajo.	Dentro del PAT del comité se preveen al menos 4 sesiones ordinarias
Proposito	Involucrar a la poblacion en la ejecucion de politicas publicas	indice de participacion de la poblacion en el COPLADEM	Listas de Asistencia de asistentes al COPLADEM	Cualquier ciudadano o servidor publico puede presentar solicitudes, planes o programas que atiendan las necesidades sociales del Municipio.
Componente	Conformar comites de participacion social	Promedio de Comites activos de Participacion Social	Minutas de Trabajo	Los comites deben llevar a cabo reuniones periodicas para dar seguimiento a los acuerdos tomados en el COPLADEM
Actividades	Evaluar planes y programas del COPLADEM	Porcentaje de cumplimiento de planes y programas por sector social estrategico	Informe De Resultados	Se hace analisis cuantitavo del avance de acciones programadas para detectar posibles situaciones de mejora.
Fin	Dar seguimiento al manejo en la obtencion de recursos y ejercicio del gasto.	Indice de (capatacion y/o Gasto)	(Cortes de Caja-Ingreso) (Bitacoras de Egresos-Gasto)	En el caso de los ingresos el sentido del indicador sera ascendente si es positivo, en el caso de los egresos sera descendente cuando arroje un resultado positivo

Proposito	Responder oportunamente a los riesgos de los procesos por los que se obtienen los ingresos y se ejerce el gasto.	Indice de comparacion Ingreso-Gasto del año corriente con el año anterior	Montos reportados de Ingreso-Gasto del año actual y del inmediato anterior.	En el caso de los ingresos el sentido del indicador sera ascendente si es positivo, en el caso de los egresos sera descendente cuando arroje un resultado positivo
Componente	Generar certidumbre en la obtencion y aplicación de recursos	Porcentaje de comparacion de (Los Ingresos-Egresos) con un periodo de tiempo con respecto al mismo periodo del año anterior de las unidades responsables del manejo de los recursos publicos.	(Cortes de Caja-Ingreso) (Bitacoras de Egresos-Gasto)	Las unidades administrativas encargadas del manejo directo de recursos deben hacer este comparativo con el cual identificaran riesgos oportunamente.
Actividades	Verificar el correcto ejercicio en el manejo de los recursos publicos	Promedio de cumplimiento en el manejo del recurso publico	Cortes de Caja,conciliacione.	Se hace una correlacion uno a uno de lo ingresado o gastado con lo reportado(ingreso) o comprobado(gasto)
Fin	Dar seguimiento a los servidores publicos en la implementacion de la planeacion estrategica	Indice de relacion entre en inventario fisico con el financiero.	Monto total del patrimonio municipal	La relacion entre el inventario fisico mas las adquisiciones con el patrimonio municipal debe ser igual a uno
Proposito	GENERAR, ALINEAR Y DAR SEGUIMIENTO A MANUAL DE ORGANIZACIÓN	Porcentaje de bienes resguardados por servidores publicos.	Resguardos	Todos los recursos publicos deben estar bajo resguardo y custodia de los servidores publicos.
Componente	Evitar actos de corrupcion en la prestacion del servicio publico	Promedio de reportes mal uso, robo o extravio de patrimonio municipal	Actas de Incidencias	El perjuicio al patrimonio debe quedar documentado y reportado a la instancia correspondiente para su correcto seguimiento.
Actividades	Actualizar oportunamente los resguardos de recursos a cargo de servidores publicos	Promedio de resguardos actualizados	Resguardos	Los resguardos del patrimonio municipal deben estar actualizados con el numero de servidores publicos responsables de su custodia.
Fin	CREAR DIRECCIONES CLAVES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS APEGADAS A LA NORMATIVA VIGENTE.	Porcentaje de acuerdos cumplidos en el COCODI	Informe de Avance POA Del Cocodi	Cada acuerdo del COCODI puede suponer mas de una actividad y no podra darse por cumplido si solo se ha logrado parcialmente.
Proposito	Alinear POAs de presidencia municipal y sus organismos descentralos al PMD elaborados con la MML	Indice de cumplimiento de los objetivos planteados en el COCODI	Reporte de Actividades realizadas	Se evalua el nuemro de actividades realizadas en comparacion con el total planeado para el logro delos objetivos
Componente	Definir objetivos estrategicos para la asignacion de responsabilidades y distribucion de tareas a los servidores publicos municipales.	Promedio de instrucciones atendidas de manera vertical (Descendente Y Ascendente)	Oficios, circulares,notificaciones recibidos y remitidos.	Debe quedar evidencnia de cada instrucción girada y cumplimiento de esta.
Actividades	Reportar actividades por unidad administrativa	Indice de cumplimiento de las actividades planeadas en el COCODI	Informe trimestral de Actividades por area.	Los responsables de cada unidad administrativa deben fomentar la cultura de control interno en sus areas de responsabilidad.
Fin	alinear objetivos de los POAs al cumplimiento de los Objetivos Estrategicos PMD	Promedio de acuerdos cumplidos del Comité de Riesgos de Jacala de Ledezma	Actas de sesiones de trabajo.	Dentro del PAT del comité se preveen al menos 4 sesiones ordinarias
Proposito	Dar seguimiento a los acuerdos del COPALDEM	Promedio de sesiones para actualizar mapara de riesgos	Actas de sesiones de trabajo.	Dentro de las sesiones ordinarias y en cada una deben actualizarse tanto lagravedad como la recurrencia de los riesgos
Componente	Contar con un documento rector que facilite la organización y el cumplimiento de sus tareas.	Promedio de cumplimiento de los objetivos planteados para reducir riesgos por unidad administrativa	Informe de Avance de cumplimiento de objetivos.	Los comites deben llevar a cabo reuniones periodicas para dar seguimiento a los acuerdos tomados en el COPLADEM
Actividades	Dar seguimiento al mapa de riesgos para al cumplimiento de los objetivos institucionales	Indice de reduccion de riesgos para el cumplimiento de objetivos.	Informe De Reduccion de Riesgos.	Una vez identificados los riesgos y su probable recurrencia y gravedad deben planearse actividades para enfrentarlos y reducirlos.
Fin	Conformar comites de participacion social	Promedio de areas participantes al sistema de comunicación interna	Acuerdos de Participacion por areas	Cada area participante debe formalizar su participacion mediante un acuerdo con el area responsable de administrar el sistema de comunicación interna
Proposito	Dar seguimiento al manejo en la obtencion de recursos y ejercicio del gasto.	Porcentaje de cumplimiento a los lineamientos de comunicación interna	Informes de cumplimiento a los lineamientos de comunicación interna	Cada area debe reportar de manera periodica las indicaciones recibidas y atendidas al responsable del sistema de comunicación e informacion interna.
Componente	Ejecutar POAs alineados al Pbr.SED en todas las direcciones y areas de la presidencia municipal Y ODS	Promedio de capacitaciones y actualizaciones en el manejo del sistema de comunicación interna	Listas de asistencia	El responsable del sistema de informacion y comunicación interna debiera capacitar y actualizar las habilidades digitales de los usuarios periodicamente
Actividades	Crear canales de comunicación interna multidireccionales mediante el uso de las TICs	Indice de aprovechamiento de los canales de comunicación establecidos.	Reportes de uso de canales comunicación establecidos.	Es necesario monitorear los canales de comunicación establecidos para evaluar su efectividad
Fin	Generar certidumbre en la obtencion y aplicación de recursos	Promedio de comites de contraloria en planes y programas municipales	Actas de Instalacion de CCS	Cada plan y Programa con recursos publicos municipales debe contar al menos con un comité de CS

Proposito	Dar seguimiento a los servidores publicos en la implementacion de la planeacion estrategica	Porcentaje de incidencias en minutas de seguimiento de los planes y programas	Minutas de Seguimiento	Las incidencias detectadas deberan ser notificadas al area responsable de cabal seguimiento a la accion u omision detectada
Componente	Involucrar a la poblacion en la ejecucion de politicas publicas	Promedio de beneficiarios de planes y programas con respecto al numero total de solicitantes	Listas de Solicitantes y Padron de Beneficiarios	El CCS debe cerciorarse que todos los beneficiarios cumplan con las reglas de operaci3n del plan o programa
Actividades	Realizar minutas de seguimiento a los beneficiarios de planes y programas durante su ejecuci3n por parte del CCS	Porcentaje de seguimiento a los planes y programas por parte de los CCS	Minutas de Seguimiento	EL CCS debe al menos realizar tres seguimientos a cada programa(Al Inicio, Durante y al Final) durante su ejecuci3n.

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificaci3n	Supuestos
--	----------	-----------	------------------------	-----------

Fin	Contribuir con el desarrollo urbano y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia, as3 como asegurar la dotaci3n de infraestructura sostenible de los servicios b3sicos y urbana derivada de una cartera de inversi3n adecuada	Capacidad de Inversi3n	Estado Analitico de del Ejercicio de Presupuesto de egresos del a3o evaluado y de al a3o inmediato anterior.	Lacapacidad de inversi3n incrementa, por lo que permite abatir el rezago en materia de obra p3blica.
-----	--	------------------------	--	--

Proposito	Expedientes unitarios de obra que concluyen el proceso de entrega-recepci3n	Capacidad Administrativa	Expedientes unitarios de obra	La totalidad de obras culminadas fueron recepcionadas en tiempo y forma
-----------	---	--------------------------	-------------------------------	---

Proposito	Oficios de autorizaci3n que suscriben contrato de obra	Capacidad Operativa	Contratos unitarios unitarios de obra, oficios de autorizaci3n	La totalidad de oficios de autorizaci3n cuentan con contrato de obra celebrado
-----------	--	---------------------	--	--

Componente	Localidades que obtienen su obra gestionada	Capacidad de gesti3n	Documento de Planeaci3n de Obra	La adecuada planeaci3n de obra permite dotar de obra publica a cuando menos el 80% de las comunidades del Municipio al a3o
------------	---	----------------------	---------------------------------	--

Actividad	Lineamiento para la elaboraci3n de la cartera de Inversi3n, entregada y autorizada	Cartera de Inversi3n	Documento de que contiene los lineamientos autorizados para la elaboraci3n de la Cartera de Inversi3n	El area de obras p3blicas elabora la cartera de inversi3n para la adecuada gesti3n de proyectos de obra
-----------	--	----------------------	---	---

Actividad	Acta de priorizaci3n de obras acorde a la cartera de inversi3n	Priorizaci3n de Obra	Cartera de Inversi3n	La totalidad de obras priorizadas provienen de la cartera de inversi3n
-----------	--	----------------------	----------------------	--

Actividad	Administrar de forma eficiente el levantamiento de Obras	Levantamiento de Obra	Expedientes unitarios de obra	El area de obras p3blicas realiza el eficiente levantamiento de obras para la integraci3n de expedientes unitarios
-----------	--	-----------------------	-------------------------------	--

Actividad	Oficios de autorizaci3n recibidos	Capacidad de Validaci3n	Listado de proyectos gestionados en SIDET, Listado de oficios de validaci3n liberados en SIRM	La totalidad de proyectos gestionados culminan con la obtencion de oficio de validaci3n
-----------	-----------------------------------	-------------------------	---	---

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificaci3n	Supuestos
--	----------	-----------	------------------------	-----------

Fin	Contribuir al mejoramiento de los servicios de recolecci3n, traslado, tratamiento y disposici3n final de residuos s3lidos en el Municipio	Servicio de Recoleccion Basura	Bitacora de recorridos programados	El Municipio realiza la totalidad de las rutas programadas de recolecci3n de basura a localidades del padron de localidades con el servicio
-----	---	--------------------------------	------------------------------------	---

Proposito	Localidades que se integran al servicio recolecci3n, traslado, tratamiento y disposici3n final de residuos s3lidos	Padron Servicio Recolecci3n	Padron de Localidades	El Municipio brinda el servicio a 35 de 39 localidades del Municipio
-----------	--	-----------------------------	-----------------------	--

Componente	Servicios de Mantenimiento realizados al relleno Municipal al a3o	Mantenimiento Relleno Municipal	Bitacoras de Trabajos por los Servicios de limpieza y manejo de desechos	El municipio realiza cuando menos un saneamiento al a3o
------------	---	---------------------------------	--	---

Actividades	Administraci3n de los Trmites para la obtenci3n del titulo de propiedad del Relleno Municipal	Gesti3n Titulo Propiedad Relleno Municipal	Titulo de propiedad o Sentencia	El municipio Obtiene la Propiedad del Relleno Municipal
-------------	---	--	---------------------------------	---

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificaci3n	Supuestos
--	----------	-----------	------------------------	-----------

Fin	Contribuir al mejoramiento de los servicios de recolecci3n, traslado, tratamiento y disposici3n final de residuos s3lidos en el Municipio	Servicio de Recoleccion Basura	Bitacora de recorridos programados	El Municipio realiza la totalidad de las rutas programadas de recolecci3n de basura a localidades del padron de localidades con el servicio
-----	---	--------------------------------	------------------------------------	---

Proposito	Localidades que se integran al servicio recolecci3n, traslado, tratamiento y disposici3n final de residuos s3lidos	Padron Servicio Recolecci3n	Padron de Localidades	El Municipio brinda el servicio a 35 de 39 localidades del Municipio
-----------	--	-----------------------------	-----------------------	--

Componente	Servicios de Mantenimiento realizados al relleno Municipal al a3o	Mantenimiento Relleno Municipal	Bitacoras de Trabajos por los Servicios de limpieza y manejo de desechos	El municipio realiza cuando menos un saneamiento al a3o
------------	---	---------------------------------	--	---

Actividades	Administración de los Trámites para la obtención del título de propiedad del Relleno Municipal	Gestión Título Propiedad Relleno Municipal	Título de propiedad o Sentencia	El municipio Obtiene la Propiedad del Relleno Municipal
	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la difusión de actividades realizadas y a realizar por el H. Ayuntamiento.	Medios digitales e impresos.	Alcance de publicaciones en redes sociales	La dirección de comunicación realiza las diferentes publicaciones del trabajo que las demás áreas del Ayuntamiento
Propósito	Publicaciones de Facebook y WhatsApp sobre las acciones realizadas por este Gobierno Municipal.	Redes Sociales	Alcance de publicaciones en redes sociales	33 áreas que integran el H. Ayuntamiento
Componente	Colocación de información en puntos estratégicos.	Convocatorias e invitaciones.	Lonas, carteles y material impreso.	Se realiza un análisis de material repartido en as diferentes localidades que conforman al municipio.
Actividades	Agenda presidencial	Actividades de la Presidenta Municipal	Fotografías, fichas de actividad	La población Jacalteca se mantiene informada sobre las diferentes actividades realizadas.
	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	MANEJO DE ARCHIVOS HISTORICOS PELIGROSOS DEBIDO A SU ANTIGÜEDAD	Mejoramiento de Recinto	Obra	El Municipio entrega el recinto rehabilitado para su uso
Propósito	Descripción del resultado esperado:	Ficha técnica de mantenimiento	Ficha técnica de Mantenimiento	El Municipio brinda la rehabilitación del recinto
Componente	MODIFICAR LA ESTRUCTURA DE RESGUARDO DEL ARCHIVO MUNICIPAL	Mantenimiento al Archivo Municipal	Bitácora de Trabajo del mantenimiento del Archivo municipal	El municipio realiza bitácoras acerca del trabajo realizado
Actividades	Gestionar la rehabilitación del espacio público del archivo municipal	Gestión de recurso para el Archivo municipal	Ficha técnica de requerimientos	El Municipio de Jacala gestiona la obra mediante la ficha técnica de requerimiento
	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contar con un inventario general y resguardos actualizados de bienes muebles e inmuebles incluyendo parque vehicular del ayuntamiento Municipal de Jacala de Ledezma Hgo	actualizar el inventario general de bienes muebles e inmuebles	inventario físico y digital	se debe llevar la conciliación entre el registro físico y contable
Propósito	asegurar que cada una de las áreas cuente con sus respectivos resguardos	Promedio de resguardos actualizados	Archivo de resguardos por área	todas las áreas del ayuntamiento cuenten con su resguardo de bienes
Componente	Depuración de bienes muebles del inventario	Realizar el trámite de proceso de bajas de bienes	actas de aprobación de bajas por parte de cabildo	Contar con un inventario actualizado
Actividades	registrar las adquisiciones en tiempo y forma	contar con las adquisiciones en tiempo	Tiempo de Alta de adquisiciones en inventario	El área de tesorería informe periódicamente sobre las adquisiciones que realiza
	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	ADQUIRIR EQUIPOS NUEVOS	Equipos TIC'S Nuevos	Factura de Equipos comprados	La presidencia de Jacala podrá brindar atención de manera eficaz y oportuna a la ciudadanía
Propósito	Equipos de las TIC's pertenecientes a la presidencia municipal de Jacala de Ledezma	Numero total de equipos en funcionamiento	Inventario por parte del departamento de patrimonio e inventarios	Revisar las condiciones de todos los equipos pertenecientes a la presidencia municipal de Jacala
Componente	GENERAR BAJAS DE INVENTARIO DE EQUIPOS	Numero total de equipos a dar de baja	Dictamen técnico de equipo	Generar bajas de equipos de cómputo mediante dictámenes ya que así se justificara el gasto de equipos obsoletos
Actividades	Generación de Dictámenes técnicos	Dictamen técnico	Numero total de equipos	La presidencia municipal adquiere nuevos equipos de para agilizar la atención a la ciudadanía en general
	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Cumplir con la documentación necesaria para el pago oportuno del servidor público	Promedio de contratación	Solicitudes de personal expedientes de personal	Solo al personal contratado se le puede generar un expediente y se hace revisión de manera trimestral
Propósito	Personal que no cuente con la documentación necesaria	Promedio de personal contratado formalmente	Expedientes de personal	Revisión del archivo de personal

Componente Evitar contratacion de personas sin documentacion requerida Porcentaje de personal contratado formalmente Contratos No debe existir personal contratado informalmente

Actividades Cumplir con el procedimiento de contratacion Porcentaje del procedimiento de contratacion Numero de expedientes que no estan completos No debe existir expedientes de personal incompleto

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al bienestar y desarrollo pleno de la niñez, adolescencia así como a la población susceptible a enfrentar condiciones de desigualdad y vulnerabilidad social o económica, mediante la asignación del 80% de presupuesto al programa presupuestario	Porcentaje del Presupuesto Destinado al servicio de la comunidad	Cifras registradas en el Estado Analítico de Egresos Proyecto Proceso del Ejercicio	Se destina recursos suficientes a fin de garantizar la operación de los programas de asistencia social, así como la entrega de bienes y servicios destinados a la misma.
Propósito	Los niños, niñas y adolescentes en desnutrición o en riesgo de padecerla que reciben algún tipo de desayuno frio o caliente	Beneficiarios de Desayunos Fríos	Padrón de Beneficiarios de los Desayunos Fríos	Todos los niños, niñas y adolescentes son beneficiados con el programa de desayunos escolares fríos
Propósito		Beneficiarios de Desayunos Calientes	Padrón de Beneficiarios de los Desayunos Calientes	Todos los niños, niñas y adolescentes son beneficiados con el programa de desayunos escolares calientes
Propósito	Las personas que presentan algún tipo de discapacidad que reciben atención en la U.B.R.	Beneficiarios Atención U.B.R.	Padrón de personas Discapacitadas	Todas las personas con discapacidad reciben la atención y/o rehabilitación requerida
Componentes	Poner en operación los 11 EAED con los que cuenta el Municipio	Porcentaje de operación EAED	Padrón de Escuelas inscritas al programa de EAED	Se destinan los recursos necesarios para la adquisición los productos alimenticios, gas, mantenimiento de edificios, enseres, personal y demás requerimientos para la operación de los EAED
Componentes	Desayunos fríos entregados	Porcentaje de Desayunos Fríos	Calendario de entrega de los Desayunos Fríos	Se incrementó el número de desayunos entregados entre el año escolar actual respecto del inmediato anterior
Componentes	Desayunos calientes entregados	Porcentaje de Desayunos Calientes	Calendario de entrega de los Desayunos Calientes	Se incrementó el número de desayunos entregados entre el año escolar actual respecto del inmediato anterior
Componentes	Dotaciones alimentarias para discapacitados entregados	Dotación Alimentaria Discapacitados	Calendario de entrega Dotaciones Alimentarias Discapacitadas	Todas las personas discapacitadas reciben dotación alimentaria
Componentes	Dotaciones alimentarias para adultos mayores entregados	Dotación Alimentaria Adultos Mayores	Calendario de entrega Dotaciones Alimentarias Adultos Mayores	Todos los adultos mayores en situación vulnerable reciben dotación alimentaria
Componentes	Consultas médicas brindadas	Atención Medica	Bitácora de servicios	Se atendieron todas las solicitudes de atención medica
Componentes	Terapias Físicas brindadas	Terapia Física	Bitácora de servicios	Se atendieron todas las solicitudes de terapia Física
Componentes	Terapias Psicológicas brindadas	Terapia Psicológica	Bitácora de servicios	Se atendieron todas las solicitudes de terapia Psicológica
Actividades	Administración del padrón de EAED	Padrón EAED	Padrón Físico de beneficiarios	Se actualizo en tiempo y forma el padrón de Beneficiarios
Actividades	Administración del padrón de beneficiarios de los desayunos fríos	Padrón Desayunos Fríos	Padrón Físico de beneficiarios	Se actualizo en tiempo y forma el padrón de beneficiarios
Actividades	Administración del padrón de beneficiarios de los desayunos calientes	Padrón Desayunos calientes	Padrón Físico de beneficiarios	Se actualizo en tiempo y forma el padrón de beneficiarios
Actividades	Administración del padrón de beneficiarios de las dotaciones alimentarias discapacitados	Padrón Dotación alimentaria Discapacitados	Padrón Físico de beneficiarios	Se actualizo en tiempo y forma el padrón de beneficiarios
Actividades	Administración del padrón de beneficiarios de las dotaciones alimentarias adultos mayores	Padrón Dotación alimentaria Adultos Mayores	Padrón Físico de beneficiarios	Se actualizo en tiempo y forma el padrón de beneficiarios
Actividades	Administración del padrón de usuarios de consultas medicas	Padrón consultas Medicas	Padrón Físico de beneficiarios	Se actualizo en tiempo y forma el padrón de beneficiarios
Actividades	Administración del padrón de usuarios de terapia fisica	Padrón Terapia Física	Padrón Físico de beneficiarios	Se actualizo en tiempo y forma el padrón de beneficiarios
Actividades	Administración del padrón de usuarios de terapia Psicológica	Padrón terapia Psicológica	Padrón Físico de beneficiarios	Se actualizo en tiempo y forma el padrón de beneficiarios

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	FOMENTAR EL HABITO POR LA LECTURA EN LA POBLACION EN GENERAL	PORCENTAJE DE POAs ALINEADOS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y LAS NORMATIVAS DE LA DGB,RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	ESTADISTICA MENSUAL,REPORTES QUINCENALES Y PORCENTAJE DE POAs ALINEADOS A LINEADO AL PLA DE MENSUALES DESARROLLO MUNICIPAL	REALIZAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS
Proposito	CREAR ACTIVIDADES QUE AYUDEN A FOMENTAR EL HABITO POR LA LECTURA DENTRO Y FUERA DE LA BIBLIOTECA	PORCENTAJE DE POAs ALINEADOS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y LAS NORMATIVAS DE LA DGB,RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	ESTADISTICA MENSUAL,REPORTES QUINCENALES Y PORCENTAJE DE POAs ALINEADOS A LINEADO AL PLA DE EL NUMERO DE USUARIOS QUE ASINTEN DESARROLLO MUNICIPAL	SIN IMPORTAR
Componente	QUE LAS PERSONAS QUE ASISTEN A LA BIBLIOTECA HAGAN USO DE LOS LIBROS E INVITARLOS A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA	PORCENTAJE DE POAs ALINEADOS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	ESTADISTICA MENSUAL,REPORTES QUINCENALES Y PORCENTAJE DE POAs ALINEADOS A LINEADO AL PLA DE ASITAN A LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA DESARROLLO MUNICIPAL	MOTIVAR A LOS USUARIOS A LEER UN LIBRO CADA QUE

Actividades PLANEAR LAS ACTIVIDADES SOBRE FOMENTO A LA LECTURA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES, POBLACION EN GENERAL PARA DESARROLLARLAS DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES.

PORCENTAJE DE POAs ALINEADOS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, Y LAS NORMATIVAS DE LA DGB, RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

ESTADISTICA MENSUAL, REPORTES QUINCENALES Y PORCENTAJE DE POAs ALINEADOS A LINEADO AL PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL

REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE FOMENTO A LA LECTURA DENTRO Y FUERA DE LA BIBLIOTECA.

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	acciones para la mejora de solución a peticiones	buena atención en trámites y servicios de la ciudadanía	Oficios, Expedientes, Registros, Acuses	Se cumplen con las expectativas de la ciudadanía
Propósito	darle solución al 100% de solución a sus peticiones	estrategias para mejorar la atención y solución a las solicitudes	tener un plan de trabajo	todas las comunidades del municipio y la cabecera
Componente	registro de solicitudes	satisfacer las necesidades de la ciudadanía	generar la comprobación de cada solución	se coordinan con delegados auxiliares de cada comunidad y barrio
Actividades	llevar un control de seguimiento a las solicitudes	respuesta pronta a cada solicitud	generar el registro de cada solicitud resuelta	se lleva el control.

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	GENERAR BAJAS DE INVENTARIO DE EQUIPOS	Promedio de Mediación	Solicitud de audiencia y audiencias desahogadas	Girar citatorios a las partes involucradas
Propósito	Medios de	Promedio de acuerdos firmados	Acuerdos Firmados	Que las partes en conflicto respeten el acuerdo firmado
Componente	CREAR ACTIVIDADES QUE AYUDEN A FOMENTAR EL HABITO POR LA LECTURA DENTRO Y FUERA DE LA BIBLIOTECA	Porcentaje de acuerdos cumplidos	Actas de seguimiento	Que todo acuerdo bien suscrito se le de cumplimiento
Actividades		0 Promedio de audiencias desahogadas	Actas de seguimiento	Cumplir con el calendario de audiencias programadas

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la recaudación eficiente de los servicios de agua potable mediante la instalación de medidores a usuarios que no cuentan con servicio medido	Porcentaje de crecimiento de la recaudación del trimestre	Cifras registradas en el inciso 4 del formato para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministros de agua potable formato 1	El crecimiento de la recaudación se podría ver fortalecida por la facturación de servicios excedentes de quienes consumen por encima del promedio mensual estipulado en ley de usuarios que no cuentan con medidor así como el crecimiento de la cartera de clientes con la mejora del servicio
Propósito	Los usuarios de servicio de agua potable que no cuentan con medidor	Porcentaje de pago	Cifras registradas en el inciso 31 del formato para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministros de agua potable formato 1	Existen los recursos presupuestales necesarios, los usuarios aceptarían la instalación de servicio medido.
Componentes	Medidores adquiridos	Porcentaje de tomas de agua potable sin medidor	Padrón de usuarios de servicio de agua potable	Existen los recursos presupuestales necesarios para la inversión para la adquisición de medidores y existe una población objetivo
Actividades	Administración de los medidores	Porcentaje de medidores adquiridos en el trimestre	Inventario de medidores elaborado por almacén de operación y mantenimiento.	Que el padrón de usuarios se encuentre actualizado en tiempo real
Actividades	incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para el logro de balances presupuestarios sostenibles.	Porcentaje de medidores instalados	Diagnósticos del padrón de usuarios de servicio de agua potable con servicio medido	Contar con la totalidad de los instrumentos jurídicos que habilita al municipio para obtener recursos
Propósito	incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para el logro de balances presupuestarios sostenibles.	Porcentaje de documentación jurídica con la que cuenta el municipio para el cobro de ingresos propios	a) Con Acuse de recibo por parte del Congreso Local. b) Gaceta del gobierno estatal en la que fue publicada. c) Objetivos, estrategias y metas. d) Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas. e) Proyección de las finanzas públicas un año (si la población del municipio es igual o menor a 200 mil habitantes) o a tres años (si la población del municipio es mayor a 200 habitantes). f) Resultados de las finanzas públicas de dos años anteriores.	Ingresos percibidos oportunamente directamente por el municipio, por concepto de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, incluidos los recibidos por venta de bienes y prestación de servicios y los demás previstos en términos de las disposiciones aplicables. No se incluyen participaciones ni aportaciones.
Propósito	incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para el logro de balances presupuestarios sostenibles.	Capacidad financiera	a) Estado Analítico de Ingresos 2022 b) Estado Analítico de Egresos Tipo de Gasto (Por Tipo de Gasto) 2022	Ingresos percibidos oportunamente directamente por el municipio, por concepto de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, incluidos los recibidos por venta de bienes y prestación de servicios y los demás previstos en términos de las disposiciones aplicables. No se incluyen participaciones ni aportaciones.
Propósito	incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para el logro de balances presupuestarios sostenibles.	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios	a) Otros ingresos propios reales recaudados en el año previo evaluado. b) Otros ingresos propios reales recaudados en el año evaluado.	Ingresos percibidos oportunamente directamente por el municipio, por concepto de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, incluidos los recibidos por venta de bienes y prestación de servicios y los demás previstos en términos de las disposiciones aplicables. No se incluyen participaciones ni aportaciones.

Actividades	promover un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que promueva condiciones de bienestar para la población	Presupuesto de egresos municipal	a) Acta de Cabildo con acuerdo que mencione que fue aprobado. b) Gaceta o periódico del gobierno estatal en el que fue publicado	contar con el instrumento jurídico en que se detallan los conceptos en los cuales un gobierno decide invertir los recursos monetarios de que dispone cada año y debe ser el resultado de un proceso de planeación y evaluación que permita a la administración municipal priorizar adecuadamente los recursos
Actividades	promover un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que promueva condiciones de bienestar para la población	Armonización contable	a) Reportes de los últimos dos años. b) Evidencia que pruebe que el sistema está operando actualmente. c) Evaluación SEVAC	Contar con la totalidad de la información contable y presupuestal normada por la Ley general de Contabilidad Gubernamental
Actividades	promover un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que promueva condiciones de bienestar para la población	Cuenta Pública	a) Cuenta Pública auditada del año previo al evaluado. b) Comprobante de que la Cuenta Pública del año evaluado ya fue entregada a la Entidad Superior de Fiscalización del Estado (Acuse de recibo). c) Publicación del comprobante de que la Cuenta Pública del año evaluado ya fue entregada a la Entidad Superior de Fiscalización del Estado, en el portal web (acuse de recibo).	Contar el documento mediante el cual el Municipio cumple con la obligación constitucional de someter a las legislaturas locales los resultados habidos en el ejercicio presupuestario, con relación a los ingresos y gastos públicos, y el detalle sobre el uso y aprovechamiento de los bienes patrimoniales.
Actividades	promover un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que promueva condiciones de bienestar para la población	Costo de operación	Estado Analítico de Egresos Tipo de Gasto	Contar con un gasto de operación menor eficiente y eficaz
Actividades	contribuir a que los municipios conozcan los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que los regirán para un manejo sostenible de sus finanzas públicas.	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales	a) Metas establecidas para los próximos tres años. b) Líneas de acción para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales.	Contar con una deuda Sostenible
Propósito	contribuir a que los municipios conozcan los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que los regirán para un manejo sostenible de sus finanzas públicas.	Proporción de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Presupuesto de Egresos Vigente	El pago de ADEFAS no supera EL 2% del monto total del Presupuesto de Egresos Vigente
Propósito	contribuir a que los municipios conozcan los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que los regirán para un manejo sostenible de sus finanzas públicas.	Balance presupuestario sostenible	Balance Presupuestario	EL ingreso es igual o menor al gasto del mismo ejercicio

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contar con suficiente personal para la prevención social de la violencia y la delincuencia	Promedio de personal de Seguridad Pública y Tránsito de Jacala	Plantilla de Personal o Estado de Fuerza	Que el número de elementos que se necesita para cubrir el Estado de fuerza, sea igual al número de elementos contratados
Propósito	Ofrecer mejores condiciones laborales, incremento de sueldo y prestaciones	Promedio de prestaciones para el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Nomina	Que el número de prestaciones otorgadas por el municipio sea igual al número de prestaciones a las que por derecho le corresponde al personal de Seguridad Pública y tránsito Municipal.
Componente	Evaluar y certificar al personal	Promedio del personal de Seguridad Pública evaluado y certificado.	Certificados de evaluaciones	Que el número de certificaciones sea igual al número de elementos con los que se cuenta.
Actividades	Capacitación constante	Promedio capacitaciones al personal de Seguridad Pública Municipal	Constancia de cursos	Que el número de capacitaciones solicitadas sea igual al número de capacitaciones autorizadas.

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la protección y seguridad del municipio de Jacala de Ledezma	Ocurrencia de servicios de emergencia	Reporte anual de llamados de emergencia	Contar con personal, equipamiento e insumos suficientes para el desarrollo de los trabajos.
Propósito	Capacitar y especializar en temas preventivos y atención a emergencias.	Pláticas, talleres y capacitaciones	Listas de asistencia a los cursos, talleres de capacitación	Contar con las solicitudes necesarias, y así mismo buscar las áreas de mayor vulnerabilidad para capacitar.
Componente	Personal equipado y profesionalizado.	Servidores públicos equipados	Reporte de contratación y equipamiento	Que se realice la contratación de personal así como el equipamiento de la Unidad.
Actividades	Contar con vehículos y equipamiento suficientes, confiables y seguros para la atención de emergencias.	Porcentaje de cobertura de los vehículos de emergencias.	Entrega de solicitud o contrataciones.	Coordinación con tesorería y con las áreas para la recaudación de recursos.

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	PLANEAR LAS ACTIVIDADES SOBRE FOMENTO A LA LECTURA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES, POBLACION EN GENERAL PARA DESARROLLARLAS DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES.	catalogo de comunidades del municipio	el indicador se medirá conforme a la bitácora de talleres realizados en 2022.	se realizara los talleres en las 22 comunidades del municipio de acuerdo al plan anual de actividades 2023

Proposito	implementar los talleres, crear el autoempleo, y aumentar la economia de las familias	el indicador se mide conforme a lo realizado y presupuestado en 2022	el indicador se mide conforme a la bitacora de talleres realizados en 2022.	las familias podran onstruir un negocio propio que les traera ingresos a su economia familiar. de acuerdo al plan anual de actividades 2023.
Componente	Gestionar con la Presidenta Municipal el recurso economico para implementar los talleres.	el indicador se mide conforme a lo realizado y presupuestado en 2022	se entregara una carpeta de cada taller por comunidad para comprobar el gasto.	la gestion del recurso se realizara desde la elaboracion del plan anual de actividades 2023.
Actividades	Dar a conocer la convocatoria y formar los grupos en cada comunidad para realizar los talleres	el indicador se mide conforme a lo realizado y presupuestado en 2022	se entregara una carpeta de cada taller por comunidad para comprobar el gasto.	se conformaran los grupos de personas a los que se les impartira los talleres por comunidad, de acuerdo al plan anual de actividades 2023.

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	llevar un control de seguimiento a las solicitudes	catalogo de comunidades del municipio	el indicador se mide conforme a la bitacora de talleres realizados en 2022.	se realizara los talleres en las 22 comunidades del municipio de acuerdo al plan anual de actividades 2023

Proposito	implementar los talleres, crear el autoempleo, y aumentar la economia de las familias	el indicador se mide conforme a lo realizado y presupuestado en 2022	el indicador se mide conforme a la bitacora de talleres realizados en 2022.	las familias podran onstruir un negocio propio que les traera ingresos a su economia familiar. de acuerdo al plan anual de actividades 2023.
Componente	Gestionar con la Presidenta Municipal el recurso economico para implementar los talleres.	el indicador se mide conforme a lo realizado y presupuestado en 2022	se entregara una carpeta de cada taller por comunidad para comprobar el gasto.	la gestion del recurso se realizara desde la elaboracion del plan anual de actividades 2023.
Actividades	Dar a conocer la convocatoria y formar los grupos en cada comunidad para realizar los talleres	el indicador se mide conforme a lo realizado y presupuestado en 2022	se entregara una carpeta de cada taller por comunidad para comprobar el gasto.	se conformaran los grupos de personas a los que se les impartira los talleres por comunidad, de acuerdo al plan anual de actividades 2023.

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Brindar asesoría jurídica a las mujeres violentadas del municipio de Jacala	Servicio de asesoría jurídica	Bitacora de control de asistencia	La Instancia de la Mujer brinda asesoría jurídica a de lunes a viernes, todos los días del mes.

Proposito	Erradicar la violencia en el municipio de Jacala de Ledezma	Platicas y talleres de sencibilización de la eliminacion de la violencia contra la mujer	Listas de asistencia	La instancia de la mujer realiza talleres y platicas 3 veces al mes.
Componente	Conciliación	Convenios	Espedientes de convenios	La instancia de la mujer realiza convenios los 30 y 31 días del mes.
Actividades	Asesorías jurídicas, talleres de sesibilización de la violencia y empoderamiento para la mujer, convenios	Empoderamiento hacia la mujer	Listas de asistencias y fotografías	La Instancia de la Mujer realiza talleres de empoderamiento economico hacia la mujer 2 comunidades por mes.

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	APLICAR LA VACUNA ANTIRRABICA PARA EL GANADO EN TODO EL MUNICIPIO	NUMERO DE ANIMALES ENPADRONADOS	CENSO DE ANIMALES VACUNADOS	SE VACUNA EL TOTAL DE ANIMALES EN EL MUNICIPIO

Proposito	CREACION DE BANCO DE VACUNA	VACUNAS APLICADAS	MUERTES POR RABIA	NO SE REGISTRAN CASOS DE RABIA EN EL MUNICIPIO
Componente	CAMPAÑA DE VACUNACION ANTIRRABICA	NUMERO DE DOSIS APLICADAS POR DIA	CENSO DE ANIMALES VACUNADOS	SE VISITAN TODAS LAS COMUNIDADES EN MENOS DE UN AÑO
Actividades	ORGANIZAR LA CAMPAÑA DE VACUNACION ANTIRRABICA	ANIMALES MUERTOS O SACRIFICADOS POR LA ENFERMEDAD	CENSO DE ANIMALES VACUNADOS	NO SE REGISTRAN MUERTES POR RABIA PARALITICA BOVINA

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al mejoramiento de los servicios de hospedaje, transporte, alimentación y calidad en el servicio	Servicio de capacitacion	Catalogo de atractivos turisticos y servicios	El Municipio realiza la totalidad de las rutas programadas de recolección de basura a localidades del padron de localidades con el servicio.

Proposito	Localidades que se integran al servicio de capacitation para el mejoramiento de hospedaje, transporte, alimentación y calidad en el servicio	Padron Servicio de capacitation	Padron de Localidades	El Municipio brinda el servicio a 09 de 15 comunidades del Municipio que cuentan con un atractivo turistico.
-----------	--	---------------------------------	-----------------------	--

Componente	Servicios de capacitation realizados al año	Oferta de capacitaciones para prestadores de servicios	Planeacion de los días de capacitation y difusion de atractivos turisticos	El municipio realiza cuando menos un saneamiento al año.
Actividades	Administración de los Trámites para la obtención de capacitaciones para la mejora de los prestadores de servicios	Gestión de capacitaciones por parte de la SECTUR	Aceptacion y personal interesado en capacitarse	El municipio obtiene capacitation y personal competente para ofrecer mejoras de servicio, alimentación, transporte y hospedaje.

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
--	----------	-----------	------------------------	-----------

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Brindar asesoría jurídica a las mujeres violentadas del municipio de Jacala	Promedio de Pago del Impuesto predial	Padron de contribuyentes	Hacer una revision de los contribuyentes morosos
Proposito	Conciliación	Porcentaje de recaudacion	Padron de contribuyentes	Comparar la recaudacion con el periodo anterior
Componente	0	Pormedio de acciones de concientizacion	Programa de Actividades	Cumplimiento de acciones a favor la recaudacion
Actividades	Objetivo	Porcentaje de recaudacion durante las campañas de pago	Padron de contribuyentes	Considerar en la medicion solo los pagos realizados durante las campañas

	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que los municipios conozcan los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que los regirán para un manejo sostenible de sus finanzas públicas.	Balance Presupuestario Sostenible	Balance Presupuestario Disciplina Financiera	Los ingresos recaudados son iguales a los egresos pagados ene e periodo de evaluación
Propósito	Observaciones determinadas que concluyen en pliego de observaciones con carácter economico	Observaciones Economicas	Pliego de Observaciones Emitido por la Auditoria Superior del Estado de Hidalgo	Las observaciones no representan importes economicos,
Propósito	Observaciones determinadas que concluyen en pliego de observaciones con carácter economico	Muestra observada	Pliego de Observaciones Emitido por la Auditoria Superior del Estado de Hidalgo y anexo de orden de auditoria en el que se encuentra enunciada la muestra	Las observaciones representan cuando menos representan el 1% del monto economico de la muestra de auditoria
Propósito	contribuir a que los municipios conozcan los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que los regirán para un manejo sostenible de sus finanzas públicas.	Proporción de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Presupuesto de Egresos Autorizado para el Ejercicio	derivado del ejercicio responsable del gasto y las finanzas públicas sanas no existe la necesidad de destinar recursos para pago de Adefas
Componentes	Incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para el logro de balances presupuestarios sostenibles.	Ley de Ingresos Municipal del año en curso	Documentacion que integra la Iniciativa de ley de ingresos cuotas y tarifas	Se cumple con la integracion de la infromacion en tiempo y forma
Componentes	promover un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que promueva condiciones de bienestar para la población	Presupuesto de egresos municipal	Documentacion que integra el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio	Se cumple con la integracion de la infromacion en tiempo y forma
Componentes	promover un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que promueva condiciones de bienestar para la población	Armonización contable	Estados Financieros de los dos ultimos ejercicios, sistema de contabilidad y evaluaciones Sevac	Se cumple con la emision de reportes contables y presupuestales, asi como mantener actualizado el sistema de contabilidad, ademas del cumplimiento de las evaluaciones Sevac
Componentes	promover un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que promueva condiciones de bienestar para la población	Cuenta Pública	Auses de entrega de La cuenta Pública y su publicacion en la pagina oficial del municipio	La cuenta Publica es Remitida En timepo y forma
Componentes	contribuir a que los municipios conozcan los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que los regirán para un manejo sostenible de sus finanzas públicas.	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales	Estado Analitico de La deuda y demas documentacion relacionada	El Organismo no tiene deuda contratada
Actividades	Administración de la Documentación para la oportua aprobacion de la iniciativa de Ley de Ingresos Cuotas y tarifas	Cuotas Aprobadas	Oficio de Remision de Cuotas al area de tesoreria y acuse de remision al congresos del estado	Se remite en tiempo y forma a la tesoreria municipal las cuotas y tarifas para su integracion y remision al Congreso del Estado
Actividades	Administracion de la Documentacion que integra el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio	Presupuesto Apropado	Publicacion en el periodico oficial del Estado de Hidalgo y Aouse de Remision a la AuditoriaSuperior del Estado de Hidalgo	Se aprueba en tiempo y forma el Presupuesto de Egresos, Se publica dentro del periodo establecido y se remite a la Auditoria Superior del Esado de Hidalgo
Actividades	Verificar que el monto global de los ingresos cuotas y tarifas sea igual al monto del Presupuesto de Egresos Aprobado	Ingreso Gasto	Iniciativa de Ley Cuotas y tarifas, Presupuesto de Egresos aprobado	Derivado de la Verificación de ambos documentos la direfencia aritmetica es igual a cero