JACALA
DE LEDEZMA HGO.
Presidencia Municipal 2020-2024
JUNTOS HAREMOS EL CAMBIO

ACTA 1ER SESION ORDINARIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

JACALA DE LEDEZMA, HIDALGO.

En Jacala, Hidalgo siendo las 13:00 horas del día 11 de Enero 2021, previa convocatoria de fecha 08 de enero 2023 del mismo año, realizada por el titular de Acceso a la Información del Municipio de Jacala de Ledezma, hidalgo C. Yadira Lozano Ramírez, quien se encuentra legítimamente facultado de acuerdo a lo que dispone el Titulo Segundo Capitulo II, Articulo 41 de la ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Hidalgo, se encuentran presentes los Directores de Área del Municipio de Jacala de Ledezma en las instalaciones que ocupa la Presidencia Municipal, ubicado en Avenida Juárez s/n, Colonia Centro, Jacala de Ledezma, Hidalgo; en razón de lo anterior y confirmado el quórum correspondiente, queda instalada la 1er Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de conformidad a los establecido en el artículo 40 de la ley antes citada, bajo el siguiente:

Orden del día

1.-Informacion referente a las funciones de la unidad de Transparencia.

2.-Instalacion del Comité de Transparencia

3.- Tabla de aplicabilidad

4.- Asuntos generales.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

1.- Información referente a las funciones de la unidad de Transparencia.- En virtud del inicio de administración 2020-2024 se da a conocer a los directores de la nueva administración las obligaciones en materia de transparencia de conformidad a lo establecido en el articulo 41 de la ley de transparencia y acceso a la información publica para el estado de Hidalgo.

I.- Recabar y difundir la información a que se refieren los capítulos II, III y IV del titulo cuarto de la ley de transparencia y propiciar que las áreas la actualicen periódicamente conforme a la normatividad aplicable.

II.- Recibir y dar tramite a las solicitudes de acceso a la información.

III.- Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;

IV.- Realizar los tramites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable.

V.- Efectuar las notificaciones a los solicitantes:

Avenida Juárez s/n Colonia el Centro.
CP.42200 Jacala de Ledezma, Hidalgo.
presidenciajacala2020.2024@gmail.com
441-293-30-77

Escaneado con CamScanner

VI.- Proponer al comité de transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable.

VII.- Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar tramite a las solicitudes de acceso a la información.

VIII.- Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envió, mismo que publicaran en el apartado que el sujeto obligado determine para tal efecto, observando lo dispuesto en materia de protección de datos personales.

IX.- Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad.

X.- Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado.

XI.- Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables.

XII.- las demás que se desprendad de la normatividad aplicable.

Finalmente, la importancia de la transparencia y rendición de cuentas en la gestión publica radica en que todas las decisiones gubernamentales deben de estar al alcance del publico en forma clara, accesible y veraz.

2.-Instalacion del Comité de Transparencia. Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 39 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo que establece que en cada sujeto obligado se integrará un comité de transparencia colegiado e integrado por I.- Titular de transparencia II.- Órgano de Control Interno III: Titular del área que pueda contar con la información solicitada; dicho comité tendrá como objetivo garantizar el acceso a la información además de coordinar y supervisar las acciones en materia de transparencia Y protección de datos personales, Por lo que queda estructurado de la siguiente manera:

1.- Titular de la Unidad de Transparencia.
2.- Titular de la Contraloria Municipal
3.- Titular de Tesoreria.
4.- Titular de Obras Publicas.
5.- Titular de Proyectos productivos.
6.- Titular de Oficialia Mayor.
7.- Titular de Secretaria General Municipal

Avenida Juárez en Colonia el Centro.
CP.42200 Jacala de Ledezma, Hidalgo.
presidenciajacala2020.2024@gmail.com
441 293 30 77

Escaneado con CamScanner

8.- Titular de Desarrollo Social.

9.- Titular de Desarrollo Municipal.

10.- Titular de Patrimonio e Inventarios.

3.- Tabla de aplicabilidad. Se acuerda por unanimidad de los asistentes a la sesión seguir aplicando la tabla de aplicabilidad de obligaciones de Transparencia comunes y especificas descritas en el Articulo 69 y 70 de la ley de transparencia, de conformidad a lo entregado por la administración saliente mismas que a continuación se enlistan:

Articulo 69	Descripción	Periodo de actualización	Área a que corresponde
F_I	Normatividad	trimestral	Contraloria, DIF, CAPASJ,
F_II	Estructura Orgánica	trimestral	Contraloria, DIF, CAPASJ
F_III	Facultades de cada área	trimestral	Contraloria, DIF, CAPASJ
F_IV	Objetivos y metas	Anual	DIF, CAPASJ
F_V	Indicadores de interés publico	trimestral	Secretaria
F_VI	Indicadores de resultados	trimestral	Secretaria, Obras Publicas, CAPASJ
F_VII	Directorio	trimestral	DIF, Oficialia Mayor, CAPASJ, Tesoreria
F_VIII	Remuneración bruta y neta	Trimestral	DIF, Oficialía Mayor, CAPASJ, Tesoreria
F_IX	Gastos en comisiones oficiales	Trimestral	DIF, CAPASJ, Tesoreria00
F_X_a, b	Plazas vacantes y ocupadas	trimestral	DIF, Oficialia Mayor (Tesoreria), CAPASJ,
F_XI	Contratos por honorarios	trimestral	Oficialia Mayor (Tesoreria). ,,
F_XII	Declaraciones patrimoniales	trimestral	Contraloria
F_XIII	Unidad de transparencia	trimestral	Transparencia
F_XIV	Concursos para ocupar cargos públicos		
F_XV	Programas sociales y apoyos	trimestral	Desarrollo municipal
F_XVI	Condiciones generales de trabajo y sindicatos	trimestral	DIF, Oficialia Mayor (Tesoreria), CAPASJ
F_XVII	Información curricular y sanciones administrativas	trimestral	DIF, Oficialia Mayor (Tesoreria), CAPASJ
F_XVIII	Sanciones administrativas de los servidores	trimestral	Oficialia Mayor (Tesoreria),
F_XIX	Servicios Ofrecidos	trimestral	Secretaria, Obras Publicas, DIF, CAPASJ, Desarrollo Municipal, Tesoreria
F_XX	Tramites ofrecidos	trimestral	Secretaria, Proyectos productivos, DIF, CAPASJ, Desarrollo Municipal, tesoreria
F_XXI_a, b, c	Presupuesto del gasto publico	Trimestral y anual	DIF, CAPASJ, tesoreria
F_XXII	Deuda publica	trimestral	DIF, CAPASJ, tesoreria

Avenida Juárez s/n Colonia el Centro.
CP. 42200 Jacala de Ledezma, Hidalgo.
presidenciajacala2020.2024@gmail.com
441-293-30-77

Escaneado con CamScanner

F_XXIII_a, b, c	Gastos de publicidad	trimestral	DIF, CAPASJ, tesorería
F_XXIV	Resultados de auditorias	trimestral	DIF
F_XXV	Dictámenes financieros	anual	DIF, CAPASJ, tesorería
F_XXVI	Personas físicas y morales que usan recursos públicos	trimestral	DIF, Tesorería
F_XXVII_a, b,	Concesiones, licencias, permisos y autorizaciones	trimestral	Obras Publicas
F_XXVIII_a	Contratos de obras bienes y servicios	Trimestral	Obras Publicas, tesorería
F_XXVIII_b	Contratos de obras bienes y servicios	trimestral	Obras Publicas, tesorería
F_XXIX	Informes	trimestral	CAPASJ
F_XXX	Estadisticas	trimestral	Contraloría, DIF, CAPASJ
F_XXXI_a, b	Información financiera	trimestral	DIF, CAPASJ, tesorería
F_XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	trimestral	DIF, CAPASJ, tesorería
F_XXXIII	Convenio de coordinación	trimestral	Secretaria, DIF, CAPASJ
F_XXXIV	Inventario de bienes muebles e inmuebles	semestral	DIF, Patrimonio e Inventarios, CAPASJ
F_XXXV_a, b, c	Recomendaciones de derechos humanos	trimestral	secretaria
F_XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	trimestral	DIF
F_XXXVII_a, b	Participación ciudadana	trimestral	Contraloría, Tesorería
F_XXXVIII	Programas que ofrecen	trimestral	Desarrollo Municipal
F_XXXIX	Comité de transparencia	Semestral y trimestral	Transparencia
F_XL	Evaluación y encuestas de programas financiados con recursos públicos	anual	DIF, CAPASJ, Desarrollo Municipal
F_XLI	Estudios financiados con recursos públicos	trimestral	DIF, CAPASJ, Tesorería
F_XLII	Jubilados y pensionados	trimestral	Tesorería
F_XLIII_a, b	Ingresos	trimestral	DIF, CAPASJ, Tesorería
F_XLIV	Donaciones	semestral	DIF, Tesorería
F_XLV	Catalogo y guía de archivos	Anual y semestral	Archivo
F_XLVI_a, b	Sesiones de consejos consultivos	trimestral	Secretaria, CAPASJ
F_XLVII	Intervención de comunicaciones privadas		
F_XLVIII	Información de Interés Público	trimestral	CAPASJ
Artículo 70	**Descripción**	**Periodo de actualización**	**Área a que corresponde**
	Plan Estatal de Desarrollo	Trianual	Contraloría
	Presupuesto de Egresos	Anual	Tesorería
I_c	Expropiaciones	Trimestral	Secretaria
I_d	Condonaciones	Trimestral	Tesorería

Avenida [illegible] Colonia el Centro.
CP.42200 Jacala de Ledezma, Hidalgo.
presidenciajacala2020.2024@gmail.com

Escaneado con CamScanner

L_e	Corredores y Notarios Públicos	Trimestral	
L_f	Plan de Desarrollo Urbano	Trianual	Obras Publicas, Ecologia
L_g	Disposiciones Administrativas	Trimestral	
II_a	Gacetas Municipales	Trimestral	Secretaria
II_b	Actas de sesiones de Cabildo	Trimestral	Secretaria
II_c	Archivos	Trimestral	Secretaria

4.- Asuntos generales. Por lo que respecta a esta sesión no se cuenta con asuntos generales que tratar

No habiendo otro punto más que tratar se da por concluida la presente sesión siendo las 15:30 del día de su inicio firmando al calce y al margen los que en ella intervienen.

T.S.U. Yadira Lozano Ramírez
Titular de Unidad de Transparencia Jacala

Lic. Mario Francisco Márquez Linares
Contralor Interno

Mtro. Mauricio Márquez Ramírez
Secretario General Municipal

Tec. Armando Villeda Ponce
Tesorero Municipal

Arq. Santiago Oliva Monrroy
Director de Obras Publicas

Ing. Miriam Trejo Rangel
Directora de Proyectos Productivos

Ing. [illegible] Domínguez Melo
Oficial Mayor

Juan Carlos Millan rubio
Director de Patrimonio e Inventarios

Escaneado con CamScanner

Lic. Abigail Márquez Márquez
Directora de Desarrollo Social

Lic. Raciel Fuentes Olguin
Director de Desarrollo Municipal

C. Eduardo García Morales
Director de CAPASJ

Avenida Juárez s/n Colonia el Centro.
CP.42200 Jacala de Ledezma, Hidalgo.
presidenciajacala2020.2024@gmail.com
441-293-30-77

Escaneado con CamScanner